



लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर

मुख्य कार्यालय:- मेन रोड, लातूर

स्थापना - 25 ऑक्टोबर - 2011

फोन 02382, 242803, 246075, फॅक्स - 02382, 246077, ई.मेल- mclatur@yahoo.co.in

जा.क्र./लाशमनपा/भांडार/ /2025-26

दिनांक: 30/01/2026

प्रति,

संगणक विभाग प्रमुख

लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर

विषय:- लातूर शहर महानगरपालिकेतील विविध कार्यक्रम व महापुरुषांची जयंती साजरी करण्यासाठी व सत्कार संभारंभासाठी हार व बुकेची आवश्यकता आहे. इत्यादी कामासाठी वार्षिक ई- कोटेशनद्वारे दर मागविण्यात येत असल्याने मनपाच्या वेबसाईटवर अपलोड करण्यात यावे.

यानोटीसद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, लातूर शहर महानगरपालिकेतील विविध कार्यक्रम व महापुरुषांची जयंती साजरी करण्यासाठी व सत्कार संभारंभासाठी हार व बुकेची आवश्यकता आहे. याकामासाठी वार्षिक ई- कोटेशनद्वारे दर मागविण्यात येत असून खालीलप्रमाणे दरपत्रक मागविण्यात येत आहे.

- | | |
|--|----------------------------------|
| 1) पुतळ्याचा मोठा हार 10 फुट लांब 8 इंचजाड. | 13) गुलाब पाकळी 1 किलो. |
| 2) सत्कार हार गुलाबमिक्स पांढरा 4 फुट लांब 8 इंचजाड. | 14) खुले फुल 1 किलो. |
| 3) सत्कार हार गुलाबाचा 4 फुट लांब 8 इंचजाड. | 15) गुलाब फुल 1 किलो. |
| 4) सत्कार हार पिवळी शेवती हार. | 16) जयंती हार प्रति नग. |
| 5) छबुतरा सजावट माळा लावणे, तिरंगा सजावट. | 17) साधा मोठा हार प्रति नग. |
| 6) सत्कार हार निशीगंदपांढरा हार 4 फुट लांब 4 इंचजाड. | 18) जरबरा व्ही.आय.पी.गुच्छ. |
| 7) सत्कार हार निशीगंद मेडीयम हार. | 19) जरबरा मेडीयम गुच्छ |
| 8) व्ही.आय.पी.चक्र पांढरे फुल व गुलाब मिक्स. | 20) गुलाब व्ही.आय.पी.गुच्छ. |
| 9) मेडीयम चक्र पांढरे फुल व गुलाब मिक्स. | 21) गुलाब साधा गुच्छ. |
| 10) व्ही.आय.पी.चक्र गुलाब. | 22) साधा गुच्छ |
| 11) मेडीयम चक्र गुलाब. | 23) कंटीनिव्ह आरेजमेंट प्रति फुट |
| 12) साधारण हार. | |

तरी आपण दि.30/01/2026 ते 06/02/26 दुपारी 1.00 वाजेपर्यंत कार्यालयीन वेळेत लातूर शहर महानगरपालिका लातूर येथे आपले दर बंद लिफाफ्यामध्ये 1) आधारकार्ड 2) पॅनकार्ड 3) शॉपॅक्ट लायसन्ससह निविदा फी पावती व अनामत रक्कम भरून लिफाफा क्र. 1 व बंद दरपत्रक 2 मध्ये सादर करावेत.

कोटेशन दि. 06/02/206 रोजी दुपारी 1.30 वा. फोडण्यात येवून मान्य असलेल्या एजन्सिला संबंधीत कामाचे /साहित्य पुरवठा करण्याचे आदेश देण्यांत येईल. आदेश दिल्यानंतर मालाचा पुरवठा करावा लागेल.

अटी व शर्ती:-

- 1) साहित्याचे दर हे सर्व शासकीय करासह भरावे.
- 2) शम्पल साहित्य मुदतीत प्राप्त न झालेले अथवा अटी असलेले कोटेशन स्विकारले जाणार नाही.
- 3) कोटेशन दाखल करतेवेळी, शॉपॅक्ट नॉदणी प्रमाणपत्र, पॅनकार्ड व आधारकार्ड जोडावे.
- 4) सिलबंद लिफाफ्यावर विभागाचा संदर्भ लिहावा.
- 5) बिलाची अदाई लाशमनपा फंडातील उल्लब्ध निधीनुसार केली जाईल.
- 6) निविदा शुल्क रु.1000/- व अनामत रक्कम 8,000/- (अपेक्षित खर्च रु.800,000/-, 1% प्रमाणे)
- 7) कोटेशन मंजूर करणे अथवा नाकारणेचे अधिकार मा. आयुक्त यांनी राखून ठेवले आहेत.

अति.आयुक्त

लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर